

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
муниципальный район «Усть-
Вымский»



(Е.Г. Пекач)
расшифровка подписи

12 2015 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

«30» сентября 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151101216451

Должность _____

Подпись _____

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

пст. Казлук, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук (в дальнейшем именуемого Школа).

За период своего существования в наименовании Школы происходили следующие изменения: с 17 января 1977 года по 1986 год – «Казлукская восьмилетняя школа» (согласно документам архивного фонда Усть-Вымского РОНО Казлукская восьмилетняя школа была открыта в период 1976-1977 учебного года (с 17 января)). Основание: отчеты школ на конец 1976-1977 учебного года, Ф.50, оп.1.Д.192, л. 10;

с 1987 по 1994 год – «Казлукская неполная средняя школа»;

с 1994 по 25 августа 1998 года – «Основная общеобразовательная школа п. Казлук»;

с 26 августа 1998 года «Основная общеобразовательная школа п. Казлук» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение (МОУ) «Основная общеобразовательная школа» пст. Казлук на основании Приказа Управления образования администрации «Усть-Вымский район» № 129/а от 26.08.1998 года «Об изменениях в наименованиях учреждений образования»;

с 01 сентября 2002 года на основании Постановления Главы администрации МО «Усть-Вымский район» № 259 от 25 мая 2001 года муниципальное общеобразовательное учреждение (МОУ) «Основная общеобразовательная школа» пст. Казлук реорганизовано в муниципальное общеобразовательное учреждение (МОУ) «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук. Постановлением МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011 г., № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук.

1.2. Полное официальное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук; полное официальное наименование Школы на коми языке: «Шбр школа» Казлук скп. муниципальной велдан събмкуд учреждение.

Сокращенное официальное наименование Школы на русском языке: МБОУ «СОШ» пст. Казлук; сокращенное официальное наименование Школы на коми языке: «ШШ» Казлук скп. МВСУ.

1.3. Школа является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Школа по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Школа по типу образовательной организации является общеобразовательной.

1.6. Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес Школы): 167012, Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Казлук, ул. Школьная, д. 5а.

1.7. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование муниципальный район «Усть-Вымский». Функции и полномочия муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в отношении Школы осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в лице Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (именуемого в дальнейшем Учредитель).

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Права юридического лица у Школы, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Школа имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета; штамп, круглую печать, вывеску установленного образца, содержащие официальное наименование Школы на русском и коми языках, бланки. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Земельный участок, на котором расположена Школа, предоставлен ей в постоянное бесплатное и бессрочное пользование.

1.11. Имущество Школы является собственностью муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и закреплено за ней на правах оперативного управления на основании акта приема-передачи и отражается на её самостоятельном балансе.

1.12. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

1.13. Приобретенное Школой имущество поступает в ее оперативное управление и закрепляется установленным порядком.

1.14. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.

1.15. Порядок регулярных финансовых и материальных поступлений от Учредителя определяется учредительными документами Школы в соответствии с Порядком разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленный за Школой. Отношения между Школой и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.16. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное использование закрепленной за ней собственности.

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Организация медицинского обслуживания учащихся обеспечивается на договорной основе закрепленным за Школой органом здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией Школы, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся Школы.

1.20. Организация питания учащихся возлагается на Школу в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется локальным актом.

1.21. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.23. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.24. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию и обеспечивает ее обновление в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Школы, который регулируется соответствующим локальным актом.

1.26. Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными актами.

1.27. Школа принимает локальные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.28. Локальные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета учащихся Школы, совета родителей Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива Школы.

1.29. Прием на обучение в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом.

1.30. Основными участниками образовательных отношений в Школе являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируются локальными актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений на основе государственных образовательных стандартов, а также федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. В Школе в соответствии с уровнями общего образования реализуются основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательная программа начального общего образования (4 года – 1-4 классы);
- 2) образовательная программа основного общего образования (5 лет – 5-9 классы);
- 3) образовательная программа среднего общего образования (2 года – 10-11 классы).

2.4. Начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, познавательной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

2.8. Содержание общего образования в Школе определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ.

2.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Компетенция Школы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы, годовых планов учебно-воспитательной работы, циклограмм дел, графиков работы сотрудников, расписаний занятий, кружков и секций;
- 7) разработка и утверждение Приказом директора школы по согласованию с Учредителем Программы развития Школы;
- 8) прием учащихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с Порядком хранения в архиве Школы на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ;
- 11) приобретение бланков документов об образовании; представление в Рособрнадзор сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с локальными актами;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (за исключением

оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

15) создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с локальным актом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или Республики Коми;

17) организация учебно-методической работы, в том числе организацию и проведение методических семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

19) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

20) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с Положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Школе;

21) определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

22) определение формы обучения по основным образовательным программам;

23) осуществление образовательной, административной, финансово-экономической деятельности;

24) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

25) осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

26) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

27) получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации.

2.11. Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за: невыполнение функций, отнесённых к компетенции Школы; реализацию не в полном объёме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье учащихся, работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы.

2.12. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.13. Школа вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- создавать условия для организации питания учащихся и работников;
- создавать условия для психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся;
- осуществлять культурные и спортивные массовые мероприятия;
- участвовать в целевых программах, конкурсах;
- предоставлять услуги, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- осуществлять подвоз учащихся к месту учебы и обратно школьным автобусом в соответствии с локальным актом Школы.

2.14. Школа не предоставляет в аренду имущество и не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. При оказании платных услуг Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Школа обеспечивает обучение на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному обращению родителей (законных представителей). Порядок организации освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. Режим занятий учащихся Школы регламентируется локальным актом.

3.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Выпускникам Школы после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования выдаются документы установленного образца.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образцы справки об обучении и справки о периоде обучения утверждаются Приказом директора Школы.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. Права и обязанности руководителя Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.5. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.6. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, за сохранность и целевое использование имущества Школы.

4.7. Компетенция директора Школы:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Школы договоров и иных сделок и обеспечение их выполнения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и других локальных актов;
- выдача доверенностей, подписание финансовых отчетных документов Школы, открытие расчетных и лицевых счетов Школы;
- осуществление найма и увольнения работников Школы, заключение коллективного договора;
- формирование сметы Школы на очередной финансовый год на основе установленных нормативов финансирования, представление ее на утверждение Учредителю;
- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Школы;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Школе, содействие в проведении Учредителем проверок;
- представление Школы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.9. Коллегиальными органами управления в Школе являются:

Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Совет школы.

4.9.1. Общее Собрание трудового коллектива Школы действует бессрочно и включает в себя все работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня.

4.9.1.1. Компетенция общего Собрания трудового коллектива Школы:

- 1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;
- 2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;

4) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего Собрания трудового коллектива Школы;

5) общее Собрание трудового коллектива Школы проводится по мере необходимости.

4.9.1.2. Решения общего Собрания трудового коллектива Школы являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные акты Школы в пределах его компетенции.

4.9.1.3. Деятельность общего Собрания трудового коллектива Школы регулируется соответствующим локальным актом.

4.9.2. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Школы. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, с неограниченным сроком действия.

4.9.2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

4.9.2.2. Компетенция Педагогического совета Школы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медали «За особые успехи в учении»;

- принятие локальных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- аттестация педагогических работников в установленном порядке;

- рассмотрение отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

- оценка результатов учебно-методической и воспитательной работы;

- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.9.2.3. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы.

4.9.2.4. Деятельность Педагогического совета Школы регулируется соответствующим локальным актом.

4.9.3. В Школе создается Совет Школы. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования Школы; работников Школы; учащихся Школы.

4.9.3.1. В состав Совета Школы включаются: представитель общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы – 1 человек, а также представители органов управления, функционирующих в Школе: представители учащихся 9-11 классов – всего 2 человека, по одному представителю родителей учащихся от каждого уровня образования – всего 3 человека, 2 представителя коллектива Школы (по одному представителю от педагогического и учебно-вспомогательного персонала Школы). В Совет Школы входит по должности Директор Школы, который координирует деятельность Совета Школы. Общая численность Совета Школы составляет 9 человек. Члены Совета Школы избираются на два года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.3.2. К компетенции Совета Школы относятся:

- разработка плана развития Школы;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- представление совместно с директором Школы в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Школы, обеспечение защиты прав работников, учащихся;
- принятие решения о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

4.9.3.3. Заседания Совета Школы проходят не реже двух раз в год. Совет Школы правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения Совета Школы носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы.

4.9.3.4. Деятельность Совета Школы регулируется соответствующим локальным актом.

4.10. В Школе могут создаваться по инициативе педагогических работников методические объединения Школы, по инициативе учащихся - Советы учащихся, по инициативе родителей (законных представителей) – Советы родителей Школы в целях учета мнения педагогических работников школы, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.11. В Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется соответствующим локальным актом.

5. Заключительные положения

5.1. Создание, ликвидация, реорганизация Школы как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Устав, изменения и дополнения к нему рассматриваются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

5.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатно на 10

) листах

Пронумеровано и
проскучено
10 (десет) |
лист

Директор училища
Ген
Косиштв |





Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПСТ.**

КАЗЛУК

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 1 1 0 1 0 5 4 3 1 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"30" декабря 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 1 1 0 1 2 1 6 4 5 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	КОСТЮКОВ
3	Имя	ИГОРЬ
4	Отчество	ЮРЬЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	111601886095

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
8	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
9	Номер документа	Б/Н
10	Дата документа	21.12.2015
11	Документы представлены	на бумажном носителе

		3
12	Наименование документа	ОПИСЬ
13	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
14	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА 45-К
15	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
16	Наименование документа	ПРИКАЗ 584
17	Документы представлены	на бумажном носителе
		6
18	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
19	Документы представлены	на бумажном носителе
		7
20	Наименование документа	КОНВЕРТ
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару
наименование регистрирующего органа

"30" декабря 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

заместитель начальника



Винницкий Владимир Владимирович

Подпись, Фамилия, инициалы

