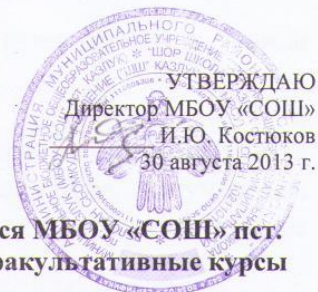


Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30 августа 2013г.



**Правила**  
**пользования учебниками и учебными пособиями учащимися МБОУ «СОШ» пст.**  
**Казлук, осваивающими учебные предметы, элективные и факультативные курсы**

**1. Общие положения:**

1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки разработаны в соответствии с Положением о школьной библиотеке МБОУ «СОШ» пст. Казлук; правилами пользования школьной библиотекой МБОУ «СОШ» пст. Казлук

Правила пользования учебниками из школьной библиотеки имеют гриф «Утверждаю» и подпись директора.

2. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники школы.

4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

5. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

7. Всем учащимся 1-11 классов учебники выдаются комплектом классному руководителю под роспись.

8. При выдаче учебников все учащиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

9. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие учащиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

**2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:**

1. Пользователи имеют право:

1.1. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.

1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

- 1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы.
2. Ответственность и обязанности пользователей:
  - 2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
  - 2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - 2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
  - 2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
  - 2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
  - 2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним документы из фонда библиотеки.

### **3. Обязанности библиотеки.**

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся.
- 3.2. Информировать учащихся о перечне необходимых учебников входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.
- 3.3. Информировать учащихся о количестве учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

### **4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год.
- 4.2. Учебники всем учащимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям).
- 4.3. В конце учебного года все учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).