

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ» пст. Казлук
Протокол № 11 от 11 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» пст. Казлук
И.Ю. Костюков
Приказ № 47 «11» июня 2020 г.

**Положение о рабочей программе
учебного предмета, элективного курса,
факультативного курса,
курса внеурочной деятельности
МБОУ «СОШ» пст. Казлук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, элективного курса, факультативного курса, курса внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ОО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО); федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ), Уставом МБОУ «СОШ» пст. Казлук (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - локальный нормативно-управленческий документ ОО, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ ОО, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, элективным курсам, факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности, предусмотренным учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы учебных предметов составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочие программы по курсам (элективному, факультативному, курсу внеурочной деятельности) могут составляться на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - основным образовательным программам ОО.
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

- 3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, факультативных и элективных курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.2. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3) тематическое планирование.
- 3.3. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте ОО в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.
- 5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 5.3. Директор ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; настоящему Положению.
- 5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 5.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Внутришкольный контроль

- 6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.
- 6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на педагогическом совете.