

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п.с.т. Казлук (далее – Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2 Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей учреждений, утверждённых постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Школы.

1.3 Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

1.4 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2 Задачи педагогического совета

2.1 Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.2 Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3 Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.

2.4 Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.5 Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.6 Участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.7 Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8 Организовывать методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении методических мероприятий.

2.9 Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.10 Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Школы.

2.11 Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.
- 2.13. Представлять педагогических работников Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3. Компетенция Педагогического совета Школы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медали «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и принятие локальных актов по вопросам, касающимся организации учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- аттестация педагогических работников в установленном порядке;
- рассмотрение отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- оценка результатов учебно-методической и воспитательной работы;
- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4. Регламент работы педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.6. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.