

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» пст. Казлук
И.Ю. Костюков
31 августа 2015 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2 В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2 Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решением вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3 Компетенция Общего собрания

3.1. обсуждение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;

3.2. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

3.3. обсуждение и принятие Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;

3.4. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

3.5. общее Собрание трудового коллектива Школы проводится по мере необходимости.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее Собрание трудового коллектива Школы действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы.

4.4. Ведение протокола Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава работников Школы;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Школы становятся обязательными для всех работников Школы;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5 Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание Школы несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и переходит по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.