

Рассмотрено  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от  
06.09.2019 г.

Рассмотрено  
на Совете учащихся  
Протокол № 1 от  
06.09.2019 г.

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
30.08.2019 г.



## Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ» пст. Казлук

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ» пст. Казлук (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук (далее - школа/ образовательная организация) и регламентирует порядок организации питания учащихся в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава школы, в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 23.07. 2008; -
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 17.01.2005;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся школы.

1.4. Действие настоящего Положения определяет отношения между школой, осуществляющей питание учащихся школы, родителями (законными представителями) учащихся и устанавливает порядок организации питания учащихся.

1.5. Основными задачами организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.7. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

1.8. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Общие принципы организации питания учащихся в школе.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся школы.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися 1-4 классов не может превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для учащихся образовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5. Учащиеся обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счёт средств родителей или на бесплатной основе, при наличии соответствующих оснований для получения бесплатного питания.

2.6. Школа заключает договор по поставке продовольственных товаров для организации питания в школе.

2.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов школьных завтраков, обедов, полдников, согласованного с начальником Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Усть-Вымском районе.



2.8. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

### **3. Порядок организации питания в школе.**

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой школы.

3.2. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. В школе устанавливается режим (график) предоставления питания учащимся, утверждаемый приказом директора образовательной организации.

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Классные руководители организуют ежедневную работу по предоставлению питания учащимся класса, организуют дежурство по столовой и присутствуют с учащимися своего класса при получении ими питания. Педагогические работники сопровождают учащихся в столовую.

3.8. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство педагогических работников и учащихся в помещении столовой.

3.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит фельдшер ФАП, дежурный учитель. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

3.10. В случае получения питания учащимися на платной основе родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания на расчетный счет школы не позднее 20 числа текущего месяца.

### **4. Порядок организации горячего питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе**

4.1. На бюджетной (бесплатной) основе горячее питание в школе предоставляется учащимся 1-4 классов в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Коми на организацию питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования.

4.2. Организация предоставления учащимся 1-4 классов бюджетного (бесплатного) горячего питания регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Управления образования МО МР «Усть-Вымский» и может подлежать изменению в связи с изменениями, вносимыми в данные нормативно-правовые документы.

4.3. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного циклического десятидневного меню рационов школьных завтраков, обедов, полдников, согласованного с начальником Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Усть-Вымском районе.

4.4. Бюджетное (бесплатное) горячее питание предоставляется учащимся 1-4 классов в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием.

4.5. Бюджетное (бесплатное) горячее питание учащихся 1-4 классов предоставляется на каждого учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утверждённым расчётом.

4.6. Классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный учёт посещения учащимися учебных занятий в образовательной организации.

4.7. Классные руководители 1-4 классов по окончании месяца сдают табеля учёта посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учёта пропущенных уроков в классных электронных журналах. Табеля сдаются завхозу не позднее последнего рабочего дня отчётного месяца.

4.8. Завхоз производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков в бухгалтерию управления образования администрации МР «Усть-Вымский».

### **5. Порядок организации питания на льготной (бесплатной) основе**

5.1. На льготной (бесплатной) основе питание в школе предоставляется:

- учащимся, проживающим в семьях, которые в установленном законом порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в Усть-Вымском районе;

- учащимся, имеющим статус «дети – инвалиды», «дети с ограниченными возможностями здоровья».

5.1. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной (бесплатной) основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.

5.2. Льготное (бесплатное) питание предоставляется учащимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом школы и расписанием занятий.

5.3. Классные руководители ведут ежедневный учёт посещения учащимися данных категорий учебных занятий в образовательной организации.

5.4. Классные руководители по окончании месяца сдают табеля учёта посещаемости учащихся данных категорий, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учёта пропущенных уроков в классных электронных журналах. Табеля сдаются завхозу не позднее последнего рабочего дня отчётного месяца.

5.5. Завхоз производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков в бухгалтерию управления образования администрации МР «Усть-Вымский» и в отдел соцзащиты МР «Усть-Вымский».



## **6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся**

### **6.1. Директор образовательной организации:**

6.1.1. Несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением.

6.1.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в образовательной организации.

6.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольных родительских собраний, заседаниях Совета родителей (законных представителей) учащихся.

### **6.2. Ответственный за организацию питания:**

6.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой, поставщиков продуктов питания.

6.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

### **6.3. Классные руководители:**

6.3.1. Обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием.

6.2. Ведут ежедневный учёт полученных учащимися завтраков, обедов.

6.3.3. Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в школе сведения о количестве фактически полученных учащимися обедов.

6.3.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.5. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **6.4. Родители (законные представители) учащихся:**

6.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.4.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.