Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук

Принято:
Педагогическим советом Протокол
№ 7 от 20.03.2025 г.

Утверждено:
Приказом № 17 от 20.03.2025 г.
Директор школы
_____ И.Ю. Костюков

Правила приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук

1.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образованияв муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Казлук (далее – Правила), являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст .Казлук (далее – МБОУ «СОШ» пст. Казлук).

1.2. Правила разработаны с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в МБОУ«СОШ» пст. Казлук.

1.3. Прием на обучение в МБОУ «СОШ» пст. Казлук, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции РФ, с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О гражданстве Российской Федерации», законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее - Порядок), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020 № 61573), Приказом Минпросвещения от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458».

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБОУ «СОШ »пст. Казлук, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ» пст. Казлук и вступают в силу со дня их утверждения.

1.5. Настоящие Правила подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ » пст. Казлук (https://shkolakazluk-r11.gosweb.gosuslugi.ru/).

2. Правила приема

2.1. Правила приема в МБОУ «СОШ» пст. Казлук, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в части, неурегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с частью 1 ст. 55 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Закрепление муниципальной образовательной организации за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования. В МБОУ «СОШ» пст. Казлук, в первую очередь, принимаются граждане, проживающие на территории п. Казлук, п. Заручейный, с. Межег, п. Донаёль, закреплённых Постановлением администрации муниципального района «Усть-Вымский», изданным непозднее 15 марта текущего года и опубликованном на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только попричине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МР «Усть-Вымский».

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. **В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.** В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МР «Усть-Вымский».

2.5. «Свободными» в МБОУ «СОШ» пст. Казлук на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

2.6. В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ» пст. Казлук предоставляются места:

- детям военнослужащих и граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО (пункт 8 статьи 24 от 27 мая 1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; п.9.1. Порядка приема в школу);

- детям сотрудников Росгвардии, которые погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО (пункт 8 статьи 24 от 27 мая 1998г. N76-ФЗ "О

статусе военнослужащих"; статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; п.9.1.Порядка приема в школу);

- детям мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, которых уволили с военной службы по возрасту, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; Пункт 2 Указа Президента от 21.09.2022 г. № 647; п.10 Порядка приема в школу);
- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N3-ФЗ "О полиции", например, сотрудников, которых уволили из-за травмы, погибших, умерших (п. 10 Порядка приема в школу);
- детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N3-ФЗ "О полиции"; п. 10 Порядка приема в школу)
- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ, например, сотрудников, которых уволили из-за травмы, погибших, умерших (п. 10 Порядка приема в школу);
- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, - в том числе усыновленные и удочеренные дети, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (пункт 2 статьи 54 Семейного Кодекса, часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; п. 12 Порядка приема в школу);
- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих по контракту, государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, а также других граждан из части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ» пст. Казлук, если в нем обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

2.8.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья,

достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МБОУ «СОШ» пст. Казлук осуществляется в течение всего учебного года приналичии свободных мест. В приеме в МБОУ «СОШ» пст. Казлук может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев ,предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО МР «Усть-Вымский». МБОУ «СОШ» пст. Казлук с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается **с 9.00 27 марта и завершается 30 июня текущего года**. Приказ о приеме на обучение детей в первый класс издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 5 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории , осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 5 июля текущего года.

Издание приказа о приеме ребенка на обучение (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 27 марта по 5 сентября) осуществляется в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приказ о зачислении в первый класс (внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный прием), а также проживающих на закрепленной территории издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. В остальных случаях приказ о приеме на обучение издается в течение 5 рабочих дней после дня приема заявленияза исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина/ лица без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после официальногопоступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.12. При приеме МБОУ «СОШ» пст. Казлук обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ» пст. Казлук и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598).

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.16. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- В электронной форме посредством ЕПГУ.

МБОУ «СОШ» пст. Казлук осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениио приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для иностранных граждан/лиц без гражданства дополнительно в заявлении указывается согласие на прохождение тестирования на знание русского языка.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1). Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами,

имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- Личное дело обучающегося (при поступлении во 2-11классы);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Требования п.26(1) Порядка не распространяются на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ» пст. Казлук наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.24. Данная работа проводится ежегодно в период февраля-марта каждого календарного года. Ежегодно в апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

2.25. Прием проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием в МБОУ «СОШ» пст. Казлук осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.26. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «СОШ» пст. Казлук вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010№ 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993, обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.27. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

3. ДействиенастоящихПравил

3.1. Срок действия Правил приёма граждан в МБОУ«СОШ» пст. Казлук не ограничен.

3.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие настоящих,

Правил, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ» пст. Казлук
Костюкову И.Ю.
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
паспортные данные заявителя:
серия _____ № _____
выдан _____
_____
_____ когда _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ» пст. Казлук.
Фамилия, имя, отчество ребенка:
_____
Дата рождения ребенка:_____ Гражданство _____
Место рождения ребенка: _____
Адрес регистрации: _____
Фактический адрес проживания: _____
Посещал образовательное учреждение: _____
Формаобучения–очная,очно-заочная,заочная.
(нужноеподчеркнуть)
Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Отец (законный представитель) ребенка:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (да, нет).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (да, нет).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства) (да, нет).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (да, нет).
7. Согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (ТОЛЬКО ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН/ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)
8. Другие документы (указать)

_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

С Уставом МБОУ «СОШ» пст. Казлук, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ» пст. Казлук, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ» пст. Казлук, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

(Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированнойобразовательнойпрограмме(вслучаенеобходимостиобученияуказанногоп оступающегопо
адаптированнойобразовательнойпрограмме));

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Даю согласие на получение ребенком образования на русском языке, на изучение родного _____ языка как родного языка.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Расписка в получении документов при приеме заявления на обучение в МБОУ «СОШ» пст. Казлук получена.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)